

Số: /KH-UBND

Bảo Đài, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Bàn giao chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ huy quân sự xã Bảo Đài

Căn cứ Công văn số 240-CV/ĐU ngày 08/01/2026 của Đảng ủy Quân khu 1 về việc sắp xếp cán bộ để thực hiện Đề án điều chỉnh tổ chức biên chế Ban CHQS cấp xã; Quyết định số 01/QĐ-QK1 ngày 11/01/2026 của Chính ủy Quân khu 1 về việc điều động, bổ nhiệm cán bộ;

Căn cứ Công văn số 60/BTM-QL ngày 12/01/2026 của Bộ Tham mưu Quân khu về việc tổ chức lại Ban CHQS cấp xã, phường trực thuộc Bộ CHQS tỉnh;

Thực hiện Công văn số 190/CV-BCH ngày 20/01/2026 của Bộ CHQS tỉnh Bắc Ninh về việc phối hợp bàn giao chức năng, nhiệm vụ của Ban CHQS cấp xã khi triển khai thực hiện quyết định về tổ chức CHQS cấp xã, phường thuộc Bộ CHQS tỉnh;

UBND xã Bảo Đài xây dựng kế hoạch bàn giao chức năng, nhiệm vụ của Ban CHQS xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện quyết định của Bộ Tư lệnh Quân khu 1 về công tác cán bộ; bàn giao nhiệm vụ Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Bảo Đài để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương của xã.

2. Yêu cầu

- Chủ động làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ Hội nghị bàn giao.
- Tổ chức bàn giao chặt chẽ, trang trọng, đúng thủ tục.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, CHỦ TRÌ BÀN GIAO

1. Nội dung

- Chức năng, nhiệm vụ của Ban CHQS xã.
- Chức trách, nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.
- Tổ chức, biên chế.
- Chất lượng đội ngũ cán bộ, lực lượng dự bị động viên, dân quân tự vệ.
- Công tác tuyển quân, tuyển sinh, giáo dục Quốc phòng và An ninh.

- Vũ khí, trang bị kỹ thuật, đạn dược, công cụ hỗ trợ, quân trang DQTV.
- Kinh phí, quỹ vốn, trang thiết bị vật chất, các tài sản khác.
- Đất quốc phòng, nhà ở (nếu có).
- Hệ thống văn kiện.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm; những vấn đề tồn đọng cần giải quyết; một số nhiệm vụ chủ yếu trong thời gian tới.

2. Chương trình bàn giao (có phụ lục kèm theo).

3. Chủ trì

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh.
- Thường trực Đảng ủy, UBND xã Bảo Đài.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

a) Bộ CHQS tỉnh

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh.
- Thủ trưởng Phòng Tham mưu, Phòng Chính trị, Phòng Hậu cần - Kỹ thuật Bộ CHQS tỉnh.

- Thủ trưởng Ban Chỉ huy PTKV 2 - Lạng Giang.

b) Đảng ủy, HĐND, UBND xã

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã.
- Đồng chí Phó Bí thư thường trực.
- Đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND xã.
- Đại biểu Ban Thường vụ Đảng ủy xã.
- Đại biểu các phòng, ban ngành xã.

c) Ban CHQS xã

Đ/c nguyên Chỉ huy trưởng, Phó chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

d) Người bàn giao

Đồng chí Hồ Ngọc Báu - nguyên Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

đ) Người nhận bàn giao

Đồng chí Trung tá Mai Viết Cương - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã;

2. Thời gian

Bắt đầu từ 14 giờ 00 ngày 09/02/2026.

3. Địa điểm

Hội trường Đảng ủy xã Bảo Đài (thôn Thị Tứ, xã Bảo Đài, tỉnh Bắc Ninh)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS xã tham mưu xây dựng kế hoạch, hoàn thiện biên bản bàn giao, chương trình làm việc; gửi giấy mời, chuẩn bị biển tên và công tác bảo đảm cho hội nghị; chuẩn bị hoa chúc mừng, phân công lực lượng phục vụ tặng hoa, phục vụ nước tại phòng khách, làm tốt các công tác chuẩn bị khác hội nghị.

2. Ban CHQS xã

- Chuẩn bị biên bản bàn giao cụ thể, chặt chẽ, đúng quy định, trình Bộ CHQS tỉnh, Ban Chỉ huy PTKV 2 - Lạng Giang và UBND xã thẩm định trước khi tổ chức hội nghị bàn giao.

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã làm tốt công tác chuẩn bị bảo đảm cho bàn giao./.

Nơi nhận:

- Bộ CHQS tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- Ban Chỉ huy PTKV 2 - Lạng Giang;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Sơn

