

Số: 67/KH-UBND

Bảo Đài, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2026–2027 trên địa bàn xã Bảo Đài

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 712/SGDĐT-QLCLGD ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

UBND xã Bảo Đài xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng.
- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi ra lớp; bảo đảm quyền học tập của học sinh.
- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non, tiểu học và THCS.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Công khai đầy đủ: chỉ tiêu, đối tượng, phương thức, thời gian tuyển sinh.
- Tuyển sinh theo địa bàn cư trú (phân tuyến) do UBND xã quy định, bảo đảm phù hợp điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ.
- Bảo đảm 100% trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn được đến trường, thực hiện đầy

đủ trách nhiệm phổ cập giáo dục.

- Không tổ chức thi tuyển trái quy định, không gây áp lực đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Ứng dụng CNTT, triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời phát sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN)

1.1. Độ tuổi: theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non.

1.2. Số lượng, đối tượng: Theo kế hoạch được phê duyệt; ưu tiên trẻ cư trú trên địa bàn.

1.3. Hồ sơ: Phiếu đăng ký; giấy khai sinh; xác nhận cư trú.

1.4. Hình thức: trực tiếp, khuyến khích trực tuyến.

1.5. Thời gian: từ 01/7/2026 đến hết 31/7/2026.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Độ tuổi tuyển sinh: Thực hiện theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) và các trường hợp khác theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

2.2. Số lượng, đối tượng tuyển sinh: thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh được UBND xã phê duyệt bảo đảm sự ổn định, thuận tiện cho việc học tập cũng như nguyện vọng của học sinh và phụ huynh học sinh.

2.3. Hình thức tuyển sinh: trực tuyến và trực tiếp (hình thức trực tuyến Sở GDĐT có văn bản hướng dẫn sau).

2.4. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

2.5. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

2.6. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2026 đến 17h00 ngày 04/7/2026, học sinh đăng ký thử nghiệm trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 06/7/2026 đến 17h00 ngày 11/7/2026, học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến chính thức.

- Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 17h00 ngày 20/7/2026, tuyển sinh trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

- Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 27/7/2026, báo cáo UBND xã và đề xuất tuyển sinh bổ sung chỉ tiêu (nếu có).

- Hoàn thành công tác tuyển sinh chậm nhất ngày 31/7/2026.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Độ tuổi tuyển sinh: Thực hiện theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3.2. Số lượng, đối tượng tuyển sinh: Thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh được UBND xã phê duyệt bảo đảm sự ổn định, thuận tiện cho việc học tập cũng như nguyện vọng của học sinh và phụ huynh học sinh.

3.3. Hình thức tuyển sinh: Trực tuyến và trực tiếp (hình thức trực tuyến Sở GDĐT có văn bản hướng dẫn sau).

3.4. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

3.5. Tiêu chí xét tuyển:

Các đơn vị có thể căn cứ các tiêu chí sau:

- Kết quả đánh giá học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thành tích của học sinh khi tham gia các sân chơi, cuộc thi, hội thi, giao lưu từ cấp xã trở lên do ngành GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

3.6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

3.7. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2026 đến 17h00 ngày 05/7/2026, học sinh đăng ký thử nghiệm trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2026 đến 17h00 ngày 19/7/2026, học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến chính thức.

- Từ ngày 20/7/2026 đến 17h00 ngày 23/7/2026, tuyển sinh trực tiếp tại các trường trên địa bàn xã.

- Từ ngày 24/7/2026 đến ngày 28/7/2026, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã; đề xuất và tuyển sinh bổ sung chỉ tiêu (nếu có).

- Các trường hoàn thành công tác tuyển sinh chậm nhất ngày 31/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã

- Ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 trên địa bàn; thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, công khai đầy đủ các nội dung tuyển sinh: chỉ tiêu, đối tượng, tiêu chí xét tuyển,

phương thức, thời gian tuyển sinh; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ và số lượng học sinh trong độ tuổi.

- Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh theo địa bàn cư trú (phân tuyến); bảo đảm mọi trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn được đến trường, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh; không tổ chức khảo sát, thi tuyển trái quy định; không gây áp lực đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch tuyển sinh; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến công tác tuyển sinh năm học 2026–2027 trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định; bảo đảm thống nhất về nội dung, thời gian, phương thức tuyển sinh.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về tuyển sinh; hướng dẫn các cơ sở giáo dục công khai đầy đủ thông tin tuyển sinh (chỉ tiêu, đối tượng, tiêu chí xét tuyển, hồ sơ, thời gian, phương thức tuyển sinh).

- Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời phát hiện, tham mưu UBND xã xử lý các vướng mắc, sai phạm (nếu có).

- Phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan rà soát, xác minh thông tin cư trú của học sinh; hướng dẫn việc sử dụng dữ liệu dân cư, mã định danh cá nhân trong tuyển sinh; bảo đảm tuyển sinh đúng đối tượng, đúng địa bàn.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GDĐT; hỗ trợ xử lý các khó khăn phát sinh trong quá trình đăng ký.

- Tổng hợp, thống kê và báo cáo kết quả tuyển sinh của toàn xã gửi Sở GDĐT bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

3. Các trường học trên địa bàn xã

- Tổ chức điều tra, rà soát chính xác số trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; cập nhật đầy đủ thông tin về nhân khẩu, cư trú của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh.

- Căn cứ kết quả điều tra và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ, xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị (xác định rõ chỉ tiêu, đối tượng, địa bàn tuyển

sinh, tiêu chí xét tuyển, phương thức, thời gian tuyển sinh); trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

- Tổ chức công khai kế hoạch tuyển sinh tại đơn vị và trên các kênh thông tin phù hợp; bảo đảm đầy đủ các nội dung: chỉ tiêu, đối tượng, tiêu chí xét tuyển, hồ sơ, thời gian, phương thức tuyển sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức thực hiện đúng quy trình tuyển sinh.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến); kiểm tra, đối chiếu thông tin của học sinh, đặc biệt là thông tin về cư trú, bảo đảm tuyển sinh đúng đối tượng, đúng địa bàn.

- Tổ chức xét tuyển đúng tiêu chí, chỉ tiêu được giao; không tổ chức thi tuyển, khảo sát đầu vào trái quy định; không gây áp lực đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại nhà trường và trên các kênh thông tin phù hợp; giải quyết kịp thời các trường hợp phát sinh (nếu có) theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tài chính trong tuyển sinh; không thu các khoản ngoài quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian; gửi báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026–2027 trên địa bàn xã Bảo Đài đề nghị các trường học trên địa bàn xã, các ban, ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Email: phongqlclgd@bacninh.edu.vn;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Phòng VH-XH;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thành