

Số: /SGDĐT-GDTH

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ cuối năm học 2025-2026 và trong hè năm 2026 cấp tiểu học

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường

Thực hiện Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Bắc Ninh và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Sở GDĐT đối với giáo dục tiểu học năm học 2025-2026; Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện một số nhiệm vụ cuối năm học 2025-2026 và trong hè năm 2026, cụ thể như sau:

1. Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học

Rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường; tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; kịp thời điều chỉnh hợp lý (nếu cần thiết) để hoàn thành chương trình năm học theo đúng kế hoạch; đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình, nội dung các môn học và hoạt động giáo dục; chú trọng việc dạy học các nội dung giáo dục địa phương và các nội dung giáo dục lồng ghép như: an toàn giao thông, quốc phòng và an ninh, quyền con người, năng lực số, ... cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học *trước ngày 31/5/2026*; tổ chức nghiệm thu, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học *trước ngày 30/6/2026*; bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 xong *trước ngày 15/7/2026*.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục của học sinh từ lớp dưới lên lớp trên

2.1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá và khen thưởng học sinh cuối năm học

Tập trung ôn tập, nâng cao chất lượng dạy học; tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm thực chất, khách quan và minh bạch. Thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá học sinh (bao gồm cả học sinh khuyết tật) theo quy định của Bộ GDĐT¹ và hướng dẫn của Sở GDĐT²; chú trọng đánh giá định kỳ cuối năm, xét lên lớp, bàn giao chất lượng giáo dục từ lớp dưới lên lớp trên.

Khen thưởng học sinh dựa trên kết quả học tập, rèn luyện thực chất; bảo đảm công bằng, minh bạch; không khen thưởng tràn lan gây dư luận không tốt. Cán bộ quản lý

¹ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

² Công văn số 576/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ cấp đối với các cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2025-2026; Công văn số 663/SGDĐT-GDTH ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026.

và giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tính chính xác, minh bạch, khách quan trong đánh giá và khen thưởng.

Triển khai học bạ số tại 100% cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định của Sở GDĐT³.

2.2. Tổ chức bế giảng năm học và bàn giao chất lượng giáo dục từ lớp dưới lên lớp trên

Tổ chức nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục của học sinh đầy đủ, đúng quy định của Bộ GDĐT⁴. Hồ sơ bàn giao gồm: danh sách, kết quả học tập, một số phẩm chất, năng lực nổi trội hoặc cần lưu ý của học sinh (có xác nhận của Hiệu trưởng); đồng thời trao đổi thông tin cơ bản của từng học sinh với giáo viên nhận bàn giao; xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 theo quy định⁵; chuẩn bị hồ sơ, danh sách, kết quả học tập và rèn luyện, tập trung các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh và các phẩm chất, năng lực nổi trội hoặc cần lưu ý để bàn giao cho trường trung học cơ sở trên địa bàn tuyển sinh. Thời hạn hoàn thành nghiệm thu và bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 xong **trước ngày 15/7/2026**.

Tổ chức bế giảng năm học và Lễ ra trường cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học bảo đảm gọn nhẹ, trang trọng, phù hợp với điều kiện thực tế của từng nhà trường và địa phương. Nghiêm cấm việc thu các khoản trái quy định phục vụ tổng kết, tri ân, tặng quà, liên hoan, chia tay; không tổ chức chụp ảnh (tuyệt đối không mặc lễ phục tốt nghiệp) tại các điểm du lịch, di tích đối với học sinh tiểu học dưới bất kỳ hình thức nào.

2.3. Hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học

Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, các nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁶; xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm trực tiếp hướng dẫn, giúp đỡ học sinh ôn tập, rèn luyện trong thời gian hè.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh theo đúng quy định. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2025-2026 bảo đảm đúng quy định, thời gian hoàn thành trước thời điểm học sinh tựu trường năm học 2026-2027 ít nhất 02 tuần.

3. Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026

Các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GDĐT⁷ (có đề cương báo cáo tổng kết năm học kèm theo), tập trung đánh giá những ưu điểm, hạn chế trong quá

³ Quyết định số 516/QĐ-SGDĐT ngày 27/8/2025 của Sở GDĐT ban hành Quy chế quản lý Học bạ số cấp tiểu học trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tỉnh Bắc Ninh.

⁴ Điều 11, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

⁵ Điều 12, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Điều 8, Thông tư số 10/2025 ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông.

⁶ Khoản 1, Điều 11, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

⁷ Công văn số 499/SGDĐT-GDTH ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026; Văn bản số 11/TB-SGDĐT ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở GDĐT tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

trình triển khai. Nội dung đánh giá cần bám sát các lĩnh vực trọng tâm: việc triển khai Chương trình GDPT; kết quả đánh giá chất lượng học sinh; chất lượng dạy học ngoại ngữ, tin học; công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; bảo đảm an ninh, an toàn trường học; đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; xây dựng trường học “Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn”; đổi mới công tác quản lý, thực hiện kỷ cương, nề nếp; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục; công tác cải cách hành chính, đổi mới lề lối làm việc, tác phong, đạo đức nhà giáo; bồi dưỡng, phát triển đội ngũ; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý, sử dụng các khoản thu; ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học; đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; thực hiện Chương trình “Sửa học đường”.

Đánh giá việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy, cũng như việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT⁸. Trên cơ sở đó, các đơn vị kịp thời rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, đồng thời đề xuất, kiến nghị với Sở GDĐT và các cơ quan có thẩm quyền để chỉ đạo, hướng dẫn trong thời gian tới.

Báo cáo tổng kết phải bảo đảm tính nghiêm túc, đúng quy định; phản ánh trung thực, chính xác; nhận định, đánh giá sát thực tế hoạt động giáo dục của đơn vị; có số liệu so sánh với kế hoạch đề ra và kết quả năm học trước; tránh hình thức, tránh bệnh thành tích; bảo đảm dân chủ, đoàn kết, thống nhất trong đơn vị.

Các đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời việc thống kê số liệu báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 theo quy định của Sở GDĐT⁹. Các cơ sở giáo dục tiểu học rà soát tài liệu giáo dục địa phương ở các khối lớp; tổng hợp ý kiến và gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDTH) để điều chỉnh kịp thời.

4. Bảo quản, tăng cường cơ sở vật chất; mua sắm sách giáo khoa, thiết bị phục vụ năm học 2026-2027 và một số nhiệm vụ trong hè năm 2026

Các cơ sở giáo dục tiểu học tiếp tục rà soát cơ sở vật chất trường học; tham mưu với địa phương tu sửa, nâng cấp, xây mới phòng học, phòng chức năng, phòng học STEM, thư viện, nhà đa năng, công trình vệ sinh, khu bán trú,... bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho năm học 2026-2027 và các năm tiếp theo, đáp ứng quy định của Bộ GDĐT¹⁰; đồng thời xây dựng kế hoạch bảo quản cơ sở vật chất trong thời gian nghỉ hè, tránh thất thoát, hư hỏng, lãng phí.

⁸ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học; Công văn số 1044/SGDĐT-GDTH ngày 02/10/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học năm học 2025-2026.

⁹ Công văn số 576/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ cấp đối với các cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2025-2026.

¹⁰ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định phòng học bộ môn của các cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT.

Rà soát, kiểm kê thiết bị dạy học hiện có; đối chiếu với danh mục thiết bị dạy học tối thiểu các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định; tham mưu, huy động các nguồn lực để mua sắm kịp thời, đầy đủ, thiết thực, hiệu quả. Việc huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ phải thực hiện đúng quy định.

Khai thác, sử dụng hiệu quả bể bơi đã được đầu tư theo đúng quy định; đẩy mạnh xã hội hóa để tổ chức dạy bơi cho học sinh; hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện; tổ chức dạy bơi bảo đảm an toàn, góp phần trang bị kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh.

Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên nhằm nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT đối với cấp tiểu học.

Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh về việc sử dụng sách giáo khoa theo quy định của Bộ GDĐT¹¹; khuyến khích sử dụng lại sách giáo khoa còn sử dụng được; phát động phong trào quyên góp, ủng hộ sách cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, xây dựng tủ sách dùng chung tại thư viện nhà trường; hướng dẫn cha mẹ học sinh, học sinh mua sách giáo khoa đúng nguồn, tránh sách giả, sách lậu; bảo đảm đủ sách giáo khoa cho học sinh trước khi bước vào năm học mới.

Quản triệt cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm và dạy trước chương trình theo quy định của Bộ GDĐT¹²; tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kỳ hình thức nào đối với học sinh tiểu học trong dịp hè; tăng cường chỉ đạo giám sát, kiểm tra, xử lý vi phạm.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học tổ chức bàn giao học sinh về nghỉ hè đảm bảo an toàn, chu đáo; phối hợp với địa phương quản lý và tổ chức các hoạt động hè cho học sinh; bố trí thời gian hợp lý mở cửa thư viện nhà trường, thư viện thân thiện để học sinh đến đọc và mượn sách.

5. Chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT năm học 2026-2027

Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, tập trung vào các nội dung sau:

- Đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng; có đủ các phòng học chức năng; sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học¹³.

- Đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định (đặc biệt là môn Tiếng Anh và Tin học); bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên hợp lý; phát huy vai trò giáo viên cốt cán để triển khai Chương trình GDPT đối với cấp tiểu học đạt hiệu quả.

¹¹ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 Quyết định Bộ sách giáo khoa phổ thông sử dụng thống nhất trong toàn quốc.

¹² Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm.

¹³ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Phân công, giám sát, đôn đốc cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các nội dung bồi dưỡng theo hướng dẫn của Sở GDĐT; xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn tại trường, cụm trường để giáo viên nắm vững nội dung chương trình, sách giáo khoa, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, sử dụng thiết bị dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh trước khi bước vào năm học mới.

Tổ chức bồi dưỡng về dạy học STEM, tài liệu giáo dục địa phương, sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng AI trong quản lý và dạy học, chuyển đổi số trong giáo dục; xây dựng video bài giảng đóng góp vào kho học liệu số dùng chung của ngành (mỗi cơ sở giáo dục tiểu học xây dựng tối thiểu 01 tiết dạy môn Toán và 01 tiết dạy môn Tiếng Việt) theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Lựa chọn một số trường có đủ điều kiện về đội ngũ giáo viên, thiết bị dạy học và năng lực học sinh để từng bước triển khai thực hiện đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

6. Tuyển sinh lớp 1

Điều tra trẻ từ 1 đến 6 tuổi trên địa bàn; cập nhật số liệu chính xác làm cơ sở xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường; huy động tối đa trẻ 6 tuổi vào học lớp 1; thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT¹⁴.

Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về tổ chức tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học tham gia tập huấn, xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

7. Thống kê, báo cáo cuối năm học

Các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện báo cáo, thống kê cuối năm học trên cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://csdl.bacninh.edu.vn> bảo đảm đầy đủ, cập nhật, chính xác; đồng thời gửi báo cáo tổng kết năm học về Sở GDĐT (qua Phòng GDTH) theo địa chỉ email: phonggdth@bacninh.edu.vn **trước ngày 15/6/2026**.

Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Văn phòng và các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Trường Phổ thông có nhiều cấp học
tư thục Quốc tế Kinh Bắc;
- Trường TH, THCS và THPT FPT Bắc Ninh;
- Trường TH, THCS và THPT FPT Bắc Giang
- Trường Phổ thông Quốc tế Him Lam;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Hương

¹⁴ Công văn số 712/SGDĐT-QLCLGD ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.